



Memorando Nro. EMPUDEPRO-EMPUDEPRO-2024-0894-M

Tena, 11 de marzo de 2024

PARA: Sr. Ing. Eduardo Ramiro Cevallos Castillo
Subgerente de Planificación, Infraestructura e Inversión

Sra. Mgs. Norma Elizabeth Lopez Montero
Técnico 2 de Talento Humano

Sr. Ing. Hugo Rodrigo Vilema Peña
Técnico 3 de Proyectos

Sra. Ing. Karina Nataly Villacreses Hidalgo
Fiscalizador

ASUNTO: Informe de fin de gestión de la ex funcionaria Ing. Sara Ochoa quien laboró en calidad de Técnico 3 de Proyectos y Fiscalizador.

Adjunto sírvase encontrar el informe de fin de gestión emitido mediante oficio Nro. 003-SOA-2024 de fecha 08 de marzo de 2024, suscrito por la Ing. Sara del Rocío Ochoa Averos quien laboró en calidad de Técnico 3 de Proyectos y Fiscalizador de los contratos y/o proyectos de EMPUDEPRO TENA-EP que se encuentran en ejecución, en tal sentido pongo a su conocimiento el informe presentado y en tal sentido se solicita:

-Subgerente de Planificación Infraestructura e Inversión: En calidad de jefe inmediato se pone en conocimiento el informe de fin de gestión presentado por la Ing. Sara Ochoa en el que indica los trámites que la servidora desvinculada tenía a su cargo y el estado de los mismos, para lo cual deberá realizar las acciones y trámites tendientes para el seguimiento de las gestiones pendientes con el funcionario que lo suceda en el cargo.

-Técnico 3 de Proyectos y Fiscalizador: Sobre la base del Informe de la Técnico 3 de Proyectos y Fiscalizador saliente, sírvase dar continuidad a los procesos pendientes y de ser el caso se informe oportunamente de requerir información adicional y/o expedientes por parte de la ex funcionaria.

-Técnico 2 de Talento Humano: Dar cumplimiento a lo dispuesto en el *CAPÍTULO III de la documentación para la desvinculación del sector público del Instructivo sobre los requerimientos de documentación para el ingreso y desvinculación del personal de las entidades del sector público* emitido por el Ministerio de Trabajo, para lo cual deberá gestionar internamente, con las unidades institucionales competentes, la verificación del cumplimiento de las obligaciones legales y reglamentarias pendientes del servidor saliente y una vez que se cuente con la entrega de toda la documentación habilitante, deberá realizar la liquidación a que hubiere lugar a favor de la servidora saliente, dentro de los plazos establecidos en la LOSEP y su Reglamento General.



Memorando Nro. EMPUDEPRO-EMPUDEPRO-2024-0894-M

Tena, 11 de marzo de 2024

Particular que remito para su cumplimiento.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Isela Maribel Ramirez Chalaca
SUBGERENTE ADMINISTRATIVO

Referencias:

- EMPUDEPRO-EMPUDEPRO-2024-0177-E

Anexos:

- ING. SARA OFICIO N° 003.pdf

Copia:

Sra. Lcda. Even Penelope Brito Espinoza
Subgerente Financiero

Sra. Mgs. Lizbeth Nagashira Paredes Nuñez
Subgerente Juridico